



Oslo 24.januar 2012

## *Til arrangører av L/E-stevner i dressur 2012*

### **Kjære stevnearrangør!**

Grenutvalget i dressur (GU-D) og Dressurdommerkomiteen (DDK) takker for at dere arrangerer dressurstevner, og på den måten støtter norsk dressursport. Til slutt i dette brevet ligger ”Invitasjon og service til dommere” som vi oppfordrer arrangørene til å sette seg inn i. DDK jobber med å rekruttere dommere og, ikke minst, beholde dem. Dere som arrangører har også en viktig rolle i å ta vare på dommerne og vise hvor viktige de er for dressursporten vår.

### **Dommerliste L/E-stevner**

DDK fordeler dressurdommere etter følgende system til L/E-stevner:

- På L-stevner fordeles kun OD. Arrangøren må selv skaffe øvrige dommere.
- På E-stevner fordeles alle dommere, og **arrangøren er pliktig til å bruke alle oppsatte dommere, inkludert DD2.**

Oppdatert dommerliste ligger tilgjengelig på [www.rytter.no](http://www.rytter.no)

### **Utenlandske dommere**

Ønsker dere å invitere nye utenlandske dommere skal dettes godkjennes av DDK ved å sende mail til [ddk.nryf@gmail.com](mailto:ddk.nryf@gmail.com). Dommere som er godkjent brukt tidligere år, trenger ikke å godkjennes på nytt. DDK har laget et eget skriv om ”Invitasjon til utenlandske dommere” som ligger på Rytter.no. Det er en huskeliste fra A – Å. Det å ta godt vare på dommerne er viktig med tanke på å kunne forespørre ved en senere anledning. Der hvor det er satt opp utenlandske dommere på dommerlisten, skal arrangøren benytte seg av dette.

### **Dommermøter**

Dommermøter skal avholdes ved avvik på mer enn 7 % på alle L- og E-stevner. Det er viktig at dere som arrangører forsøker å legge til rette for dommermøte i løpet av en stevnedag. Dommerne skal ha mulighet til å møtes og evaluere bedømmelser med stort avvik. Dette er viktig for utviklingen av sporten og dømningen, og dere som arrangører må legge til rette mht. tid og rom for det. Arrangører må avtale dette med overdommer.

Dommermøterapporter kan lastes ned fra [www.rytter.no](http://www.rytter.no)

# NORGES RYTTERFORBUND

NORWEGIAN EQUESTRIAN FEDERATION



N - 0840 OSLO

Tlf: (+47) 21 02 96 50

Fax: (+47) 21 02 96 51

## Fordeling av dommere

**Arrangør skal i samarbeid med OD** fordele de oppsatte dommerne i de enkelte klasser på det enkelte stevne. DDK ønsker at arrangør og overdommer sørger for at dommerne i de ulike klassene innehar kompetanse på ulike nivåer. Dog begrenser jo den enkelte dommergrad hvilke klasser den enkelte dommer kan dømme.

## Klassenivå og kvalifisering til L/E-stevner

GU-D henviser til KRIV gjeldende fra 1. mars 2012. Her vil dere finne en oversikt over klassenivåer for henholdsvis L-stevner og E-stevner. Landsstevner og elitestevner kan foregå på samme område og tid, jmf. KR I § 140.1.b), så vidt banene er godt merket med hvilken bane som tilhører hvilken stevnekategori.

Ta kontakt med Christine i GU-D for spørsmål vedrørende stevneinvitasjoner. Hun har e-post adresse [christine.skodjereite@gmail.com](mailto:christine.skodjereite@gmail.com)

## Unghestklasser

Unghestklasser arrangeres kun på L- og E-stevner, og du vil finne oversikten over hvilke arrangører som setter opp Unghest-klasser.

Spørsmål kan rettes til leder i DDK, Christine Skodjereite på e-post; [ddk.nryf@gmail.com](mailto:ddk.nryf@gmail.com)

Vennlig hilsen

Dressurdommerkomiteen (DDK)

---

Bankgiro: 5134.06.05962

Postgiro: 7874.06.90077

Internett: <http://www.rytter.no>

E.mail: [mari@rytter.no](mailto:mari@rytter.no)

Org. nr.: 971 258 802

Medlem av:

**Federation Equestre Internationale**

**Norges Idrettsforbund**



## *10 gode råd: Invitasjon og service til dommere*

### *Gjelder bruk av både norske og utenlandske dommere*

1. Forespørsel om tid og sted. Hvis personen kan, spør også om den ønsker at du skal bestille reisen til og fra, eller om den ønsker å gjøre dette selv. Si også noe om når det kommer mer informasjon. Oppgi også en kontaktperson.
2. Dommere bør få hotell av rimelig standard og annen mat enn stevneamat minst en gang om dagen.
3. 3-4 uker før bør informasjon om hotell, transport (også til og fra fly, tog eller lignende og til og fra hotell), hvem som skal dømme, og klasser gis ut. Send også stevneinvitasjonen om dette er mulig og hensiktsmessig.
4. **Senest 1 uke før bør tidsplan, dommeroppsett og eventuelle norske programmer som er oversatt sendes.** Informasjon om transport fra flyplass (med beskrivelse, eventuelt bilde, og telefon nummer til den som skal hente), akkreditering og annen informasjon skal også sendes nå.
5. Ved ankomst bør de utenlandske dommerne få en mappe med et velkomstbrev som angir tider for dømming, måltider, hvor de kan sitte når de ikke dømmer, startlister, eventuell turistinformasjon og shuttle-service-informasjon.
6. Under stevnet anbefales det å oppnevne en vert/vertinne som har ansvar for dommerne. Det gjelder transport, mat, resultat-service og lignende. Denne personen inngår gjerne som en del av stevnepersonellet for øvrig, men har særlig ansvar for ivaretagelsen av dommerne.
7. Arrangøren må sikre seg at skriverne er skrivekyndige og informere om hva en skriver sin jobb går ut på. På de større stevnene anbefales det å bruke skrivere med tidligere erfaring og språkkunnskaper som gjør det lett for dommeren å kommunisere med skriveren sin (engelskspråklige dommere).
8. Gjør klart stevnerapporten til overdommeren. Overdommeren har også ansvaret for å levere inn dommermøterapporten.
9. Ved avreise skal det gis ut et sett med resultatlister til samtlige dommere.
10. Send en mail og takk for at personen kom og dømte ved hjemkomst.

*Dresurdommerkomiteen (DDK) NRYF - 2012*