

ARRANGERE DISTANSERITT

Hva kreves og
hva er lurt å tenke på?

Selve basisen

- Mennesker med et stort ønske om å gjennomføre arrangementet
 - Det trengs tre-fire ildsjeler som setter hodene sammen for å dra lasset. Utenom disse må det finnes en del funksjonærer som kan ta ulike oppgaver. Hvor mange som trengs kommer an på stevnenivå.

Grunnleggende behov

- Løype
 - Mindre enn 10% asfalt
 - Avklart med grunneiere
 - Ikke farlige passasjer eller strekninger
- Stevneplass
 - Nok parkering
 - Plass til mønstring
 - Spurtstrekning

Eksempel på stevneplass

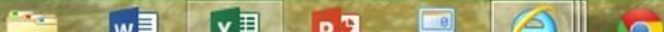
ETS Live 2 2015-09-12 13:25:29



Cam position: Crew Area



Approved by the FEI for use in FEI endurance competitions.



Eksempel på stevneplass



Løype

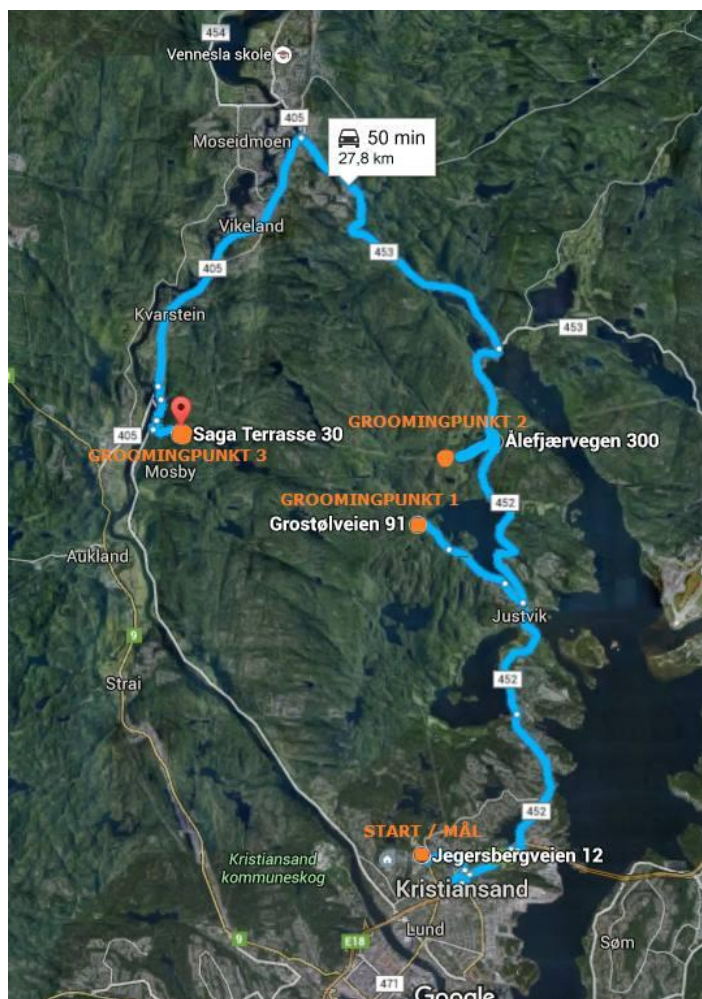


- Kan være mange slags løyper, men det viktigste er at en unngår for mye asfalt, og det må heller ikke være myrer hvor hestene kan sette seg fast. Grusveier er topp, skogsveier og stier. Vær obs på at løypene tåler været.

Løype



Eksempel på løypekart



- Google earth er fint å lage løypekart på. Husk at groombilene også gjerne vil ha et kart og beskrivelse av hvor de kan og bør kjøre 😊

Tekniske forberedelser

- Få stevnet meldt opp minst en måned før til Sportsutvalget. Det gjøres via nryfstevne.no
 - Husk å følge med på [nryfstevne](http://nryfstevne.no) om SU har bemerkninger eller spørsmål til det oppmeldte stevnet.
 - Send gjerne en mail eller SMS til ansvarlig for [nryfstevne](http://nryfstevne.no) i SU. Mailadresse og tlf nr ligger på rytter.no. Greit å få beskjed så kan en gå inn og godkjenne eller kommentere direkte uten unødvendig forsinkelse.
- Bestill premierosetter, det er ofte en måneds leveringstid på disse.

Tekniske forberedelser

- Invitasjon lages i Nryfstevne minst 14 dager før stevnet
- Sendes til godkjenning fra Nryfstevne og godkjennes av SU-Di.
 - - Klasser med oppgitt startavgift
 - - Info om indianercup og CR-cup
 - - Vis til reglement
 - - Om det skrives om vaksiner eller utvalg av regler må det være korrekt og fullstendig. Ellers er det bedre å la det være 😊
 - - Tlf nr med kontaktinfo før stevnet. Vedkommende som står der må ha tid og anledning til å svare på henvendelser.
 - - Spesielle forhold eller forbehold bør oppgis

Praktiske forberedelser

- Stevnet nærmer seg. Nå er det viktig at alt det praktiske kommer på plass.
 - Løypemerking, ha nok merker og gode merker! Merkene må være egnet til løypa og værforholdene.
 - Vind?
 - Ingenting å feste merkene i?
 - Skilt for antall km fullført, en km igjen til etappemål, diverse spesielle skilt ved spesielle tilbud eller farer
 - Vannposter
 - Kryssende bilveg
 - En ansvarlig for løypa som har kontroll på trasèer og merkingen
 - Husk å merke for «femåringer», ryttere har ofte ikke mer retningssans i hodet når de er i gang med rittet ;-) Spesielt ut og inn fra stevneplass, der skorter det ofte fordi arrangør synes det er selvsagt. Det gjør ikke rytterne når de rusker ut fra start og inn mot mål.

Praktiske forberedelser

- Nryfstevne / Equipe-ansvarlig
 - En person bør ha ansvar for alt som har med nryfstevne og Equipe å gjøre. De siste dagene før stevnet er det full jobb 😊 Sørge for at startlister stemmer, veterinærkort er skrevet ut, alt av lister til tidtakere og diverse er oppgradert. Det er så mye arbeid og så viktig for en vellykket gjennomføring at det må prioriteres.
 - Andre kan bake kaker 😊
 - Om en har internett på stevneplassen kan resultater tastes i løpet av dagen. Equipe er web-basert, så en er avhengig av internett. Har en ikke nett på stevneplass må resultatene tastes etter at stevnet er ferdig. Derfor er det viktig å vite hvilke tidsrammer ekvipasjene har slik at en vet at de en premierer har godkjent gjennomført ritt jfr. min. og maks. hastighet. Kjør sikkerhetskopier av alle lister! Smart å ta bilder så har en tallene selv om listene skulle bli ødelagt.

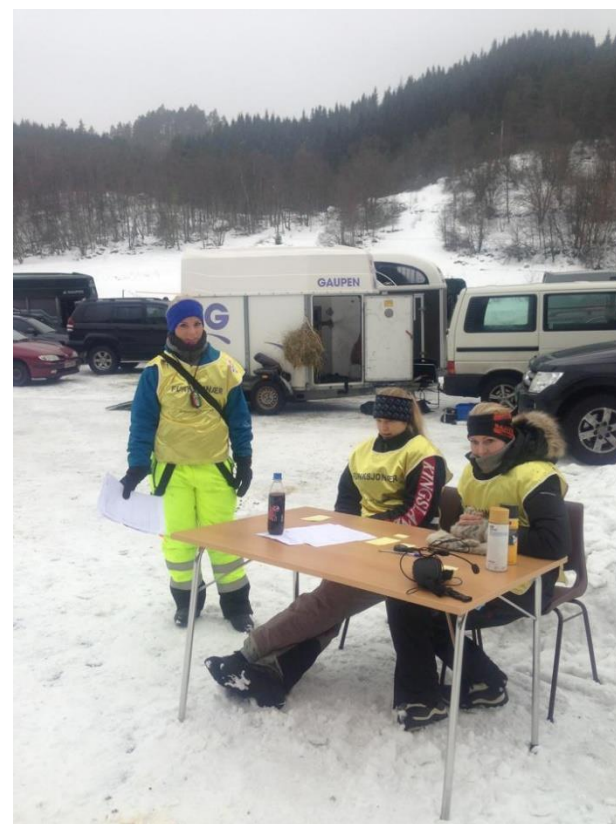
Praktiske forberedelser

- Personell

- En person må ha kontroll på personell. Sette opp liste over de personer som har tatt på seg ulike oppgaver. Tidspunkt de har avtale om å møte, telefonnummer slik at en kan ringe om de ikke dukker opp.
- Et tips er å la den mest erfarne i klubben stå uten faste oppgaver på stevnedagen. Det er kjærkomment å ha en «potet» som kan det meste som en kan putte inn der det trengs om noen blir syke eller av andre grunner ikke dukker opp.

Praktiske forberedelser

- Hva trenger en av personell?
 - Stevneleder
 - nryfstevneansvarlig
 - Løypeansvarlig
 - Dommer, helst to for det blir ofte over 30 startende
 - Veterinær dersom fri fart
 - Kioskansvarlig
 - Tidtakere
 - Pulsbord
 - Skriver for veterinær



Praktiske forberedelser

- Få utstyr på plass, be om å låne SU sin stevnekaske
- Ly for vær og vind på utsatte posisjoner, tidtakere, sekretariat osv. En tom hestehenger er topp som skjulested. Den blåser heller ikke bort slik som partytelt pleier å gjøre.
- Vann til deltakere. «Ta med vann» er en dårlig løsning på varme sommerdager. Det bør være mulig å få på plass noen vanntanker.
- Planlegg funksjonene på stevneplassen på forhånd, gjerne i samarbeid med dommer
- Husk at dommer skal godkjenne løypene gjerne dagen før

Selve stevnedagen

- Alt det en kan gjøre dagen før må en gjøre dagen før. Det blir alltid hektisk når det hele kommer i gang.
- Parkering, det er viktig å få satt den første hestetransporten på riktig sted, da forstår neste hvor det skal parkeres.
- Sekretariat må være i giv akt når stevnet åpner, der blir det rush! Gjerne et par ekstra personer der om morgenen til å hjelpe å sjekke pass, dele ut vester, ta imot betaling. Senere kan sekretariat og kiosk gjerne drives av samme person. Så blir det rush igjen når alle skal levere vester og hente pass på slutten av dagen.

Selve stevnedagen

- Ryttermøte
- Start
- Telefonvakt!
- Være forberedt på mål og etappemål
- Heng opp tidsplan og info så slipper en å svare på spørsmål om det
- Fotodokumentasjon, video av målgang kan være fint når det koker
- Om en har nett; Sett av tid til å taste tider i Equipe etter hvert, så har en resultatlista klar til premieutdelingen 😊

Selve stevnedagen

- Musikk på høyttaler
- Speaker
- Gjøre stas på de premierte
- Husk oppdatert reglement
- Gjør deltakere oppmerksom på å rydde etter seg så arrangøren ikke må fjerne alle høyrester og all hestemøkk

Etterarbeid

- Ta ned løypene
- Rydde stevneplass
- Få resultater ut på Equipe og last opp til nryfstevne
- Takk for god innsats, håper det gav mersmak! Arrangører er selve grunnsteinen i distansesporten. Uten arrangører blir det faktisk ingen stevner 😊