

Veiledning bruk av sportsadmin ved tildeling av rytterlisens

Tildeling av rytterlisens til utøvere i klubben via sportsadmin

Denne veiledningen vil vise hvordan klubben kan legge til rytterlisens på sine utøvere i den respektive klubben. Denne prosessen vil være enklere for de klubbene som har tatt i bruk www.klubbadmin.nif.no. Da er alle rytterne lagt inn på forhånd i systemet og det vil være en enkel sak for klubben å legge rett lisens på sine respektive utøvere. Denne veiledningen tar ikke for seg www.klubbadmin.nif.no og hvordan importere/legge til utøvere via det systemet.

STEG 1:

Gå til <https://sportsadmin.nif.no> og logg inn min din bruker id (samme brukernavn/passord som enten klubbadmin eller min idrett). Har du ikke bruker ID eller passord, ta kontakt med NIF IT support på enten e-post support@idrettsforbundet.no eller tlf 03615

Når du har logget inn så skal du se følgende skjerm:



Her er det viktig at Lisens synes. Hvis Lisens ikke er tilgjengelig på din skjerm så kan det være en av årsaker:

- Du er logget inn på feil klubb.
- Du har ikke lisensrettighet for din klubb

Hvis du ikke har lisensrettighet for din klubb så kan dette bli tildelt av leder i klubben. Evt. så kan NIF IT support, eller Norges Rytterforbund v/Andreas Juelsen være behjelpelig.

STEG 2:

Gå inn på lisenser og trykk deretter opprette ny lisens og velg perioden for inneværende år. Trykk så neste.



Neste prosess er avhengig om man har tatt i bruk www.klubbadmin.nif.no eller ikke. Hvis dere har tatt i bruk Klubbadmin, så kan dere gå videre til steg 4.

STEG 3 – uten bruk av klubbadmin:

Hvis klubben ikke bruker klubbadmin er dere nødt til å legge til hver rytter manuelt inne i sportsadmin. Dere må da først krysse vekk deres egen klubb slik at dere søker etter personer i idrettens database. Hvis dere ikke finner personen i idrettens database, så må dere velge «opprette en ny person». Alltid søk før dere oppretter en ny person i idrettens database.

Legg til lisenser

1 Lisensperiode **2 Personer** 3 Lisensdetaljer

Søkekriterier

Navn

Postnr/sted

Klubb x

Tilbakestill

Bruk søkefeltene over for å finne personer som skal ha lisens.
Flere lisenser kan legges til ved å utføre flere søk etter at ønskede personer er valgt.

Legge til person hvis du ikke finner den du søker etter:

Navn **Født** **Kjønn** **Adresse**

Ingen personer funnet

Viser 1 - 3 av 3 resultater

Fyll ut alle dataene og deretter lagre. Gjenta prosedyren ved behov.

Legg til lisenser

1 Lisensperiode **2 Personer** 3 Lisensdetaljer

Registrer ny person

Fornavn *

Ettersnavn *

Fødselsdato *

Kjønn *

Habil

E-post

Fyll ut alle dataene og deretter lagre. Gjenta prosedyren ved behov.

STEG 4 – ved bruk av klubbadmin:

De klubbene som har tatt i bruk klubbadmin trenger bare å gjøre et enkelt søk etter medlemmer i sin egen klubb. Når du trykker på søkeknappen så vil alle medlemmene i klubben komme automatisk opp i denne lista da du allerede har som her under. Anbefaler klubben å legge inn verdier for født fra og født til slik at man bare får frem de som er potensielt lisenstakere.

Legg til lisenser

1 Lisensperiode 1 Personer 2 Lisensholder

Søkefilter

Navn:

Født fra:

Født til:

Søk

Søkeresultater

Navn	Født	Kategori	Lisensstatus
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983	Person	Lisensstatus: 01

STEG 5:

Huk av de utøverne som skal ha lisens for 2017. Trykk på velg personer.

<input type="checkbox"/>	Navn	Født
<input type="checkbox"/>	Dalhus, Geir Andre	12.06.1983

Viser 1 - 1 av 1 resultater

Nederst vil dere finne en oppsummering på hvem dere har valgt som skal ha lisens innenfor valgt kategori. Trykk neste.

Valgte personer

Navn	Født
Dalhus, Geir Andre	12.06.1983

1 personer

STEG 6:

Velg riktig lisenstype på alle valgte personer. Avgjør om klubben skal betale for lisensen eller om hver enkelt skal få en egen e-post med lisensinformasjon. Trykk oppdatert markerte personer. Når dere har gjort alt som skal gjøres og lagt på riktig lisenstype på hver og en, så kan man trykke fullfør.

Valgte personer

For å endre opplysninger for en eller flere lisensier, merk lisensier ved å klikke på lisensier, som skal endres. Velg deretter ønskede opplysninger under Velg lisensdetaljer og velg Oppdater for enkelte personer med oppdatert markering av funksjoner med blåe funksjonsknapper og slått rødt. Hvis en utvalgt person har en eksisterende funksjon med angitt funksjonstype vil denne aktivitet, og ny funksjon i velgt felt bli til opprettet.

Navn	Født	Kjenn	E-postadresse	Mobiltelefon	Lisenstype	Legg i klubbens håndhever	Vareteknisk	Funksjons	Fjern person
Ovst, Nina	11.08.1980	Kvinn	nina.ovst@rytter.no	98504104	--Velg--	<input type="checkbox"/>	2 post til person	Slett valg	
Dalhus, Geir Ande	12.05.1983	Mann	geir.a.dalhus@gmail.com/geir@rytter.no	94881785	--Velg--	<input type="checkbox"/>	0 post til person	Slett valg	

3 personer

Velg lisensdetaljer

Velg lisensdetaljer

Lisenstype: --Velg--

Legg i klubbens håndhever: --Velg--

Vareteknisk: --Velg--

Oppdatert markerte personer

Skredder: Skredder for å velge...

Funksjonstypen: Rytter

Klubbe Oppdater Fullfør

Deretter er man ferdig.

Ved spørsmål i forhold til denne prosedyren, ta kontakt med NIF IT support eller Norges Rytterforbund v/Andreas Juelsen på tlf: 2102 9655 (fra kl 10.00) eller andreas@rytter.no